

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Świnna**  
**z dnia .....**

**w sprawie : uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

**Rada Gminy Świnna u c h w a l a , co następuje :**

**§ 1.**

Uchwala się „**Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**” , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Świnna  
z dnia.....

## **PROJEKT**

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWINNA** z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **2019 rok**

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

##### § 2.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze .zm).
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna
- 5) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna.
- 6) **konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy .
- 7) **dotacji**- rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.126 i art.151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).

#### **Rozdział II** **Cel główny i cele szczegółowa Programu.**

##### § 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.
1. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,

- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej-sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
- 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### § 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
  - 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
  - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
  - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
  - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

#### § 5.

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

### **Rozdział V Formy współpracy**

#### § 6.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą** polegać na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 7.

Ustala się następujące zadania , jako priorytetowe przy współudziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

#### 1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :

- 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
- 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym.
- 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.

#### 2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży ,
- 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi.
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### 3. Zadania z zakresu zadań edukacyjnych :

- 1) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
- 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej i sportu :

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,
- 4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży .

5. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa .

5. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków i ich rodzinom.

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

### § 8.

„Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

### § 9.

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje- w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi , uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po osiągnięciu opinii Komisji konkursowej.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### § 10.

Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 planuje się przeznaczyć kwotę **42 000 zł.**”

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### § 11.

1. Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji Programu:

liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,  
 liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,  
 liczba odrzuconych ofert,  
 liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.  
 liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.  
 wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

#### § 12.

1. Projekt Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2019 rok, utworzony został na bazie projektu Programu na 2018 rok.  
 Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i RPA Gminy Świnna.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.
3. Wójt Gminy Zarządzeniem Nr 0050.51.2018 z dnia 03 października 2018 r. ogłosił przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy na 2019r.
4. Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna zakładka organizacje pozarządowe – konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.
5. Uchwalony „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy zakładka organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### § 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz osoby wskazane przez Wójta Gminy.
4. Wyboru osób-kandydatur wchodzących w skład komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe dokonuje Wójt Gminy Świnna.
5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
6. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta;

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący
  - 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby;
  - 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność;
  - 4) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie niezachodzenia okoliczności, o których mowa w § 13 ust.6.pkt.4
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) Opiniowanie w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
    - b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.
  8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.