

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.15.2024  
WÓJTA GMINY ŚWINNA  
z dnia 11 marca 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Świnna w 2024 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt.2 i ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIX/421/23 Rady Gminy Świnna z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., Wójt Gminy Świnna

**zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Gminy Świnna z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sferze ochrony i promocji zdrowia w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świnna,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Świnna [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świnnej.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świnna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurasz

### OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na zadania publiczne Gminy Świnna z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sferze ochrony i promocji zdrowia w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 r.

#### Cel konkursu :

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie w 2024 r. organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sferze ochrony i promocji zdrowia, a szczególnie:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych w tym prowadzenie treningów i meczów sportowych, organizację imprez sportowo –rekreacyjnych promujących gminę;
- 2) zapewnienie edukacji sportowej przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży;
- 3) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży na terenie gminy;
- 5) organizację zajęć pozalekcyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych i artystycznych, dla dzieci i młodzieży;
- 6) organizację zajęć opiekuńczo- rozwojowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

#### Celem realizacji zadań jest:

- ograniczenie i zmniejszenie rozmiaru istniejących problemów przez stworzenie w środowisku lokalnym alternatywy dla używania alkoholu, nikotyny i narkotyków oraz innych zachowań ryzykownych;
- umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w zajęciach rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych , artystycznych i kulturalnych;
- dostarczanie wiedzy na temat uzależnień.

#### I. Rodzaj zadania publicznego: Ochrona i promocją zdrowia:

- 1 Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych oraz innych alternatywnych form spędzania czasu wolnego – **kwota 55 000,00 zł.**
- 2 Organizacja i prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i artystycznych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia wśród dzieci i młodzieży szczególnie z grupy ryzyka – **kwota 10 050,00 zł.**

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Świnna na realizację zadań w 2023 r. wynosi 65 050,00 zł słownie (sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćdziesiąt złotych ).

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania pisemnej umowy pomiędzy Gminą Świnna, a oferentem.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami. Oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu realizacji zadania. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona korekty, zlecniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu realizacji zadania publicznego.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania w ramach programu mogą być wykorzystane na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
  - b) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło ściśle związanych z realizacją zadania);
  - c) wynajem obiektów sportowych;
  - d) usługi transportowe;
  - e) obsługa sędziowska;
  - f) koszty promocji zadania;
  - g) inne koszty np. ubezpieczenia, opłat startowych koszty wydzielonego do obsługi dotacji konta bankowego itp.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- a) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek;
  - b) zakup gruntów, budynków lub lokali;
  - c) działalność polityczną i wyznaniową;
  - d) działalność gospodarczą;
  - e) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy w tym: telefonów, internetu, energii elektrycznej, wody itp.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów do wysokości 10 % .

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania obejmuje **okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Świnna, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej, adres: 34-331 Świnna ul. Wspólna 13, w zamkniętych opisanych i opieczetowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem oraz z adnotacją: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2023 r.**” z właściwym punktem 1 lub 2.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 kwietnia 2024 r.** (za termin złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Świnnej)
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie **nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Oferty realizacji zadań **należy składać wyłącznie na drukach wg. wzoru określonego w zał. Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).**
5. Oferty muszą być kompletne wraz z załącznikami, czytelne opieczetowane oraz podpisane przez osobę/osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której się znajduje.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (na każdej stronie lub zapis ilości stron), przez osobę upoważnioną, zgodnie z wymogiem określonym w pkt. VI ppkt 6 niniejszego ogłoszenia;
  - kserokopię Statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną, zgodnie z wymogiem określonym w pkt. VI ppkt 6 niniejszego ogłoszenia;
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej - art. 9 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
8. Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 18 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.swinna.pl>, w zakładce: MENU PRZEDMIOTOWE → ORGANIZACJE POZARZĄDOWE;

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi **w terminie do 10 kwietnia 2024 r.**
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Świnna.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz pracownicy Urzędu Gminy. **Organizacje pozarządowe zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w Komisji Konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o konkursie.**
4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm) i niniejszym ogłoszeniu.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji konkursowej, zgodnie z którym ocena formalna i merytoryczna zadania odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- oferta złożona jest na właściwym formularzu zgodnym ze wzorem,
- oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- wszystkie pola w formularzu oferty zostały wypełnione,
- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zostały dołączone do oferty wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu,
- oferta została podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione.

Kryteria oceny merytorycznej

- zgodność zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia ,
  - ocena przedstawionej kalkulacji, przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - ocena dotychczasowego doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań w zakresie dotyczącym zadania,
  - uwzględnienie posiadania zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - uwzględnienie korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy z zapisami statutowymi organizacji,
  - analiza dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywania się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelność i terminowość wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - dotychczasowe dokonania organizacji.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej stwierdzającej zgodność (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
  7. Oferta złożona w terminie nie spełniająca wymogów formalnych określonych w pkt. VI może być uzupełniona w terminie 3 dni od wezwania oferenta pod rygorem odrzucenia oferty.
  8. Komisja ze swych czynności sporządza protokół wraz z wykazem zakwalifikowanych ofert, który przedkłada Wójtowi Gminy Świnna.
  9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
  10. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
  11. O wynikach konkursu oferenci składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
  12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. :
    - w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.swinna.pl](http://bip.swinna.pl) w zakładce: *MENU PRZEDMIOTOWE* → *ORGANIZACJE POZARZĄDOWE*;
    - na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl). w zakładce: *AKTUALNOŚCI*;
    - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.**

Dotacje przyznane w 2022 r. na realizację zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa organizacji	kwota przyznanej dotacji w zł
I. 1	Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych oraz innych alternatywnych form spędzania czasu wolnego.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „PEWEL ŚLEMIĘŃSKA” w Pewli Ślemieńskiej	20 000,00
		LUDOWY KLUB SPORTOWY „GRAPA” Trzebinia	18 500,00

I. 2	Organizacja i prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych, kulturalnych ,rekreacyjnych i artystycznych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia wśród dzieci i młodzieży szczególnie z grupy ryzyka	TOWARZYSTWO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ „ZWYCZAJNI” Świnna	10 000,00
RAZEM			48 500,00

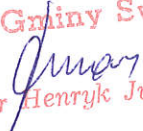
**VIII. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:**

1. Dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenie go do Urzędu Gminy, przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez zleceniodawcę terminie.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Gminy Świnna ma prawo żądać, aby Podmiot, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, oryginały/kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby) faktur, rachunków, umów, i innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji .
5. Gmina Świnna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków.

**IX. Informacje dodatkowe**

Informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela Sekretarz Gminy.

Załącznik: Ogłoszenie o naborze kandydatów do komisji konkursowej

Wójt Gminy Świnna  
  
mgr Henryk Jurasz