

Regulamin dofinansowania zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świnna w latach 2022- 2023 w ramach „ **Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Świnna**”

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a. Program – Uchwała Nr XXXVI.166.17 Rady Gminy Świnna z dnia 8 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia” Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świnna wraz z inwentaryzacją terenową”
  - b. Zadanie - zadanie pn. „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Świnna 2022- 2023 „ realizowane przez Gminę przy udziale środków z Funduszu.
  - c. Gmina – Gmina Świnna ,ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna.
  - d. Urząd – Urząd Gminy Świnna, ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna.
  - e. Wnioskodawca – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Świnna ,akceptująca warunki Regulaminu;
  - f. Wykonawca – firma wybrana przez Gminę Świnna, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokonująca inwestycji u Wnioskodawcy , zgodnie z zasadami Programu i niniejszego Regulaminu.
  - g. Wniosek - wniosek o dofinansowanie , stanowiący załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - h. Koszty kwalifikowane – koszty objęte dofinansowaniem tj. koszty obejmujące usługi polegające na demontażu, zbieraniu, transporcie i utylizacji azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości będących własnością osób fizycznych położonych na terenie gminy Świnna.
  - i. Koszty niekwalifikowane - koszty nie objęte dofinansowaniem m.in. koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.
  - j. WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
  - k. NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
  - l. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
  - m. Komisja – pracownicy Urzędu Gminy w Świnnej upoważnieni przez Wójta do kwalifikacji wniosków.
2. Realizacja zadania rozpoczyna się po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania z Funduszu.

3. Realizacja wniosków złożonych przez Wnioskodawców uzależniona będzie od wysokości dofinansowania udzielonego Gminie przez Fundusz.
4. Zakończenie realizacji nastąpi najpóźniej do dnia 16 września dla roku 2022 i do 15 września dla roku 2023.

## **§ 2.**

### **Zasady udzielania dofinansowania**

1. Podstawą udzielenia dofinansowania dla Wnioskodawcy jest podpisanie umowy przez Gminę.
2. Gmina wybiera Wykonawcę zadania.
3. Gmina udziela dofinansowania Wnioskodawcom będącym właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości położonych na terenie Gminy Świnna, którzy przeprowadzą działania polegające na usunięciu i unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest na swoich nieruchomościach.
4. Dofinansowanie udzielane będzie ze środków WFOŚiGW przyznanych Gminie Świnna na realizację zadania.
5. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych zadania. Koszt zadania liczony będzie na podstawie obmiaru- ilości Mg odpadów zawierających azbest, określonych we wniosku.
6. Dofinansowanie przeznaczone jest na koszty kwalifikowane zadania tj. demontaż, zbieranie, transport i utylizację azbestu i wyrobów zawierających azbest. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji zadania i Programu uznaje się za koszty niekwalifikowane.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest związanych z wystąpieniem zwiększonego obmiaru (Mg) innego niż obmiar określony we wniosku i wskazany w umowie z Gminą. Wnioskodawca zapłaci Wykonawcy różnicę dotyczącą zwiększonego obmiaru (Mg).
8. Dofinansowaniu podlegają nieruchomości wpisane do inwentaryzacji azbest na terenie Gminy Świnna, które posiadają I stopień pilności.

## **§ 3.**

### **Warunki przystąpienia i uczestnictwa w zadaniu**

1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku do Urzędu, według wzoru załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca musi posiadać prawo własności lub współwłasności do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Świnna;
  - a) W przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli,
  - b) W przypadku, gdy jest dzierżawcą lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym- załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości na realizację zadania finansowanego ze środków Funduszu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu.
  - c) W przypadku, gdy jest spadkobiercą – załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia

dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu.

3. Wnioskodawca nie może posiadać żadnych zaległości z tytułu opłat na rzecz Gminy Świnna.
4. Wnioskodawca przystępując do zadania , ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją ,które może uzyskać w Urzędzie w Referacie Gospodarki Komunalnej lub na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl)
5. Przystępując do zadania , Wnioskodawca oświadcza, że umożliwi dokonanie kontroli nieruchomości na każdym etapie realizacji Programu , jak również po jego zakończeniu tj. w okresie 5 lat.
6. W przypadku zbycia budynku w okresie 5 lat , zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.
7. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur. UE L 119 z 04.05.2016, str.1),dalej „RODO” wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.

#### **§ 4.**

##### **Wymagane dokumenty i kryteria udziału w zadaniu**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest terminowo złożyć wniosek do Urzędu.
2. Do wniosku należy załączyć;
  - a) dokumenty, o których mowa w § 3 ust.2 lit . a-c , jeżeli dotyczy
  - b) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - c) zdjęcia ( wersja elektroniczna) nieruchomości, z której planowany jest demontaż azbestu lub miejsc składowania azbest (w przypadku zbierania).Zdjęcia powinny pozwalać na wizualną identyfikację obiektu lub miejsca składowania w terenie.
3. Druk wniosku można pobrać w Urzędzie Gminy lub ze strony internetowej Urzędu [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) w zakładce odpady.
4. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.
5. Lista podstawowa osób korzystających z dofinansowania sporządzona będzie według daty złożenia wniosku.
6. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Wnioskodawcę z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku.
8. Komisja na podstawie złożonych wniosków dokonuje ich kwalifikacji.
9. Wnioski niekompletne tj. pozbawione załączników nie będą rozpatrywane.
10. W razie potrzeby Wnioskodawca umożliwi dostęp Komisji do budynku celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.

11. Wójt Gminy Świnna wraz ze Skarbnikiem Gminy Świnna zatwierdza wnioski do realizacji zadania.

## **§ 5.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wnioskodawca może wycofać wniosek z realizacji zadania do momentu przystąpienia do prac przez Wykonawcę.
2. Wejście w teren nieruchomości Wnioskodawcy przez Wykonawcę uniemożliwia wycofania się Wnioskodawcy z zadania.
3. Wnioskodawca może przekwalifikować swój wniosek tj. z demontażu na zbiórkę do momentu przystąpienia do prac przez Wykonawcę. W takim przypadku należy dostarczyć do Urzędu nową dokumentację zdjęciową.
4. Wnioskodawca zostaje usunięty z zadania w przypadku:
  - a) niepodpisania umowy z Gminą
  - b) wniosku niekompletnego tj. pozbawionego załączników.
  - c) niewpuszczenia Wykonawcy na teren swojej nieruchomości.

WÓJT GMINY ŚWINNA

*Henryk Jurasz*