

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWINNA

z dnia

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 668)

Rada Gminy Świnna uchwala , co następuje :

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Świnna

z dnia

Projekt

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ŚWINNA
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 668).

- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna
- 5) **Wójtce Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna.
- 6) **konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy.
- 7) **dotacji**- rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.126 i art.151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 869).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej-sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
- 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą** polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania , jako priorytetowe przy współdziałaniu organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
- 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym.
- 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.

2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży ,
- 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi.
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluceniem społecznym.

3. Zadania z zakresu zadań edukacyjnych :

- 1) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
- 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej :

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,

4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży .

5. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa .

5. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

1) dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków i ich rodzinom.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. „Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.” realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Program realizowany będzie poprzez:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2) Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.

3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po osiągnięciu opinii Komisji konkursowej.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 planuje się przeznaczyć kwotę **39.000,00 zł.**

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji Programu:

a) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,

b) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,

c) liczba odrzuconych ofert,

d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

f) wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 12. Projekt Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 rok, utworzony został na bazie projektu Programu na 2019 rok.

Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świnna.

Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały ogłoszone Zarządzeniem Nr 0050.43.2019 Wójta Gminy Zarządzeniem z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu Programu Współpracy na 2020 rok

Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna zakładka organizacje pozarządowe – konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

Konsultacje projektu „Programu Współpracy ...” przeprowadzone będą w dniach od dnia **31 października 2019 r. do dnia 14 listopada 2019 r.**

Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna - zakładka organizacje pozarządowe – konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

Uchwalony „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy zakładka organizacje pozarządowe -konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.

Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert .

W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz osoby wskazane przez Wójta Gminy.

Wyboru osób-kandydatur wchodzących w skład komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe dokonuje Wójt Gminy Świnna.

Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta;

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby;
- 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 4) każdy członek komisji przez rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie niezachodzenia okoliczności, o których mowa w § 13 ust.6.pkt.4.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) Opiniowanie w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
- b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.